

Oposiciones Auxiliar de justicia

Oposición nacional convocada por el Ministerio de Justicia. Las atribuciones de este Cuerpo consisten en la práctica de actos de comunicación (notificaciones, citaciones, emplazamientos y requerimientos), embargos y lanzamientos, y velar por las condiciones de utilización de las salas y mantener el orden en las mismas, entre otras. El centro de destino son los juzgados y tribunales, fundamentalmente. La titulación de acceso es Graduado en ESO o equivalente.

Requisitos:

Ser español, mayor de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

Titulación de Graduado en ESO o equivalente.

No haber sido condenado ni estar procesado ni inculcado por delito doloso, a menos que se hubiera obtenido la rehabilitación o hubiera recaído en la causa auto de sobreseimiento.

No hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

No haber sido separado, mediante procedimiento disciplinario, de un Cuerpo de la Administración Pública, ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, salvo que hubiera sido rehabilitado

No padecer defecto físico o enfermedad que incapacite para el desempeño del puesto.

Temario:

Volumen I

Constitución Española

El defensor del pueblo

La Monarquía Parlamentaria

El Gobierno y la Administración

Órganos de Gobierno

La Administración Periférica del Estado

Organización territorial del Estado

El Poder Judicial

Unión Europea

Principios de actuación de la administración pública

Fuentes del Derecho Administrativo

Procedimiento Administrativo

Acto Administrativo

La jurisdicción Contencioso - Administrativa

La revisión de los actos administrativos. Recursos Administrativos

Volumen II

El administrado

El personal funcionario al servicio de las administraciones públicas

Situaciones administrativas

Convocatorias y provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado

Los derechos, deberes y retribuciones de los funcionarios

Incompatibilidades y Régimen Disciplinario de los funcionarios

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas

El contrato laboral

Órganos de representación del personal laboral y del personal funcionario

La Función Pública Local

Derechos y deberes de los funcionarios de las entidades locales

El Régimen local español

Organización municipal

La provincia

Otras entidades locales

Régimen electoral general de las entidades locales

Procedimiento administrativo local

Bienes de la administración local

Volumen III

Los contratos administrativos en la esfera local

Funcionamiento de los órganos colegiados locales

Formas de acción administrativa

Servicio público y formas de gestión administrativa

La intervención administrativa
Ordenanzas, Reglamentos y Bandos
Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas
Presupuesto de las Entidades Locales
Modificación presupuestaria
Régimen Jurídico del Gasto Público Local
Control del Gasto Público Local
Haciendas locales
Contabilidad pública
Introducción al sistema de la Seguridad Social
Estructura del sistema de la Seguridad Social
Cotización y recaudación
La acción protectora
Volumen IV
Prestaciones contributivas de la Seguridad Social
Prestaciones no contributivas de la Seguridad Social
Protección por desempleo
Entidades y servicios comunes de la Seguridad Social
Asistencia sanitaria
MUFACE
Documento, registro y archivo
Análisis documental
Atención al público
Conceptos básicos de informática
Bases de datos Access
Hoja de cálculo Excel
Instalación de equipos informáticos
Informática personal
La Red Internet
Correo electrónico
Copias de seguridad
Tratamientos de datos de carácter personal
Informatización de oficinas

